

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1033401199160,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.10.2024 за ГРН 2243400272993



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712BE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНЫ

Руководитель департамента по  
образованию администрации

Волгограда

И.А.Радченко

Приказ от 11.10.2024 № 740

СОГЛАСОВАНЫ

Заместитель руководителя  
департамента муниципального  
имущества администрации

Волгограда

Б.Н.Харламов

« 01 » 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник Красноармейского  
территориального управления  
департамента по образованию  
администрации Волгограда

И.К. Молчанова

« 16 » 09 2024 г.

Изменения в Устав

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 326 Красноармейского района Волгограда»

г. Волгоград

2024

Настоящие изменения вносятся в целях приведения Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 326 Красноармейского района Волгограда» в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. Абзац второй пункта 1.7. Устава изложить в следующей редакции:

«Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено.».

2. Абзац второй подпункта 6.1.3. пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции:

«Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Детским садом собственником или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада недвижимое имущество подлежат обособленному учету.».

3. Абзацы первый, третий и четвертый подпункта 6.1.5 пункта 6.1 Устава изложить в следующей редакции:

«Детский сад владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника муниципального имущества.».

«Детский сад без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств бюджета Волгограда, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Передача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено, перечень которого определяется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда».

4. Подпункт 6.1.6 пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции:

«6.1.6. Детский сад вправе совершать сделки в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом, в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Волгограда.».

5. Подпункт 6.1.7 пункта 6.1 Устава изложить в следующей редакции:

«6.1.7. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и (или) арендодателя (ссудодателя) имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Волгограда.

Муниципальное имущество, закрепленное за Детским садом, может сдаваться в аренду, предоставляться в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Волгограда. Заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных условий».

6. Абзацы третий и четвертый подпункта 6.2.2 пункта 6.2 Устава изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется».

7. Пункт 6.2.6 Устава изложить в следующей редакции:

«6.2.6. Финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за детьми осуществляется за счет средств бюджета Волгограда и платы родителей (законных представителей) воспитанников».

8. Раздел 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада

9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются Детским садом.

9.2. Разработанный проект изменений в Устав направляется Детским садом для согласования в Территориальное управление, а затем в Департамент муниципального имущества, которые в течение 30 календарных дней со дня поступления проекта изменений в Устав согласовывают его или отказывают в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

9.3. Согласованный Территориальным управлением и Департаментом муниципального имущества проект изменений в Устав Детского сада направляется для утверждения в Департамент.

Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления согласованного проекта изменений в Устав Детского сада издает приказ об утверждении изменений в Устав.

9.4. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются Заведующему Детским садом вместе с заверенными копиями приказа об



утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в учредительные документы Детского сада.

9.5. После государственной регистрации изменений в учредительные документы Детского сада последний представляет в Департамент, Департамент муниципального имущества, Территориальное управление по одному экземпляру изменений в Устав, а также копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц».